



Prot.n. _____

Siracusa, li __/__/2021

Incarico per lo svolgimento dell'attività di Medico Competente ai sensi dell'Art. 18 comma 1 lettera a) D.lgs. 81/08

il sottoscritto **ANTONIO FERRARINI** in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" sito in Siracusa via Torino, 137 c.f. 80003350891 ai fini di ottemperare a quanto previsto dall'art. 18, comma I, lettera a) del D.Lgs. 81/08,

CONFERISCE

al Dott. _____ nato a _____ () il __/__/_____ residente in via _____ n. ____ - CAP: _____ Comune di _____ (), c.f. _____, specialista in Medicina del Lavoro autorizzata all'esercizio dell'attività di Medico Competente iscritta all'albo PROFESSIONALE DEI Medici chirurghi della provincia di Catania al n. _____ e quindi in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.lgs.81/08, iscritta nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali; n. iscrizione _____ del __/__/_____

L'INCARICO DI "MEDICO COMPETENTE"

ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) D.lgs. 81/08 da questo momento, professionista incaricato allo svolgimento delle funzioni previste dalla Legge.

Il Dott. _____ si impegna ad effettuare in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione se non quello del coordinamento con l'attività di Istituto, le attività e i compiti propri del Medico Competente,

La collaborazione avrà durata a tempo determinato per un periodo di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le attività inerenti dovranno svolgersi nella sede dell'Istituto Fermi di Siracusa;

Contestualmente si richiede alla Dott. _____ l'osservanza degli obblighi previsti dall'art. 25 del D.lgs. 81/08 informandola sui processi e sui rischi connessi all'attività scolastica.

Quanto sopra ai fini della sorveglianza sanitaria prevista dalla vigente normativa.

Il Medico Competente si impegna:

- Prima dell'inizio dell'attività sanitaria a redigere e a fornire il protocollo di sorveglianza sanitaria specificando i casi in cui è necessario effettuare le visite mediche (in accordo a quanto stabilito dall'articolo 41 capoverso 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) e la tipologia di controlli sanitari in funzione delle specifiche mansioni di ogni lavoratore così come stabilito dal datore di lavoro;
- Effettuare il sopralluogo negli ambienti di lavoro con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria con frequenza annuale o con cadenza diversa, stabilita dal medico competente e riportata nel DVR;
- Stendere la relazione sanitaria annuale;
- Collaborare con il R.S.P.P. nella valutazione del rischio (per quel che riguarda l'aspetto sanitario); partecipare alla riunione ex art.35 del D.Lgs. 81/2008;

sito web: www.itifermisiracusa.gov.it cod. meccanografico: srtf01000q	Dirigente Scolastico: Prof. Antonio Ferrarini	e-mail: srtf01000q@istruzione.it pec: srtf01000q@pec.istruzione.it
tel. 0931-463733 fax 0931-66777	Via Torino 137 - 96100 Siracusa	codice fiscale 80003350891



- collaborare nella gestione dell'archivio sanitario e del calendario delle scadenze e alla predisposizione del servizio scolastico di primo soccorso;
- Eventuali consulenze specialistiche di medicina del lavoro saranno rese disponibili telefonicamente previo accordo con gli uffici del medico interessato tramite l'RSPP dell'istituto stesso;

Ulteriori mansioni legate all'emergenza sanitaria Covid-19 del personale della scuola

- sorveglianza sanitaria eccezionale per l'emergenza Covid-19;
- Piano di sorveglianza sanitaria;
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- Collaborazione con il datore di lavoro per la gestione dell'emergenza sanitaria;
- Valutazione e certificazione dello stato di fragilità del lavoratore ed emissione del giudizio di idoneità;

Per le attività di sorveglianza sanitaria sono applicate le seguenti tariffe come da Lei inserite nella proposta di partecipazione alla gara di affidamento incarico, valide sino allo scadere dell'incarico:

Voce contratto	Descrizione	Costo
a)	Attività Medico Competente in Istituto (Art. 18 comma 1 lettera a, D.lgs. 81/08)	€ _____ Annuale
b)	n.30 Visite mediche come definito nel Piano di Sorveglianza Sanitario (PSS) delle relative cartelle sanitarie e di rischio e dei giudizi di idoneità.	€ _____ cad.

I costi sopra esposti relativi al punto a) sono da ritenere non soggetti a IVA ed a ritenuta di acconto in quanto il medico del lavoro è fiscalmente operante in regime di flat tax.

I costi relativi al punto b) son da ritenersi come attività di medicina del lavoro non soggetti a IVA ed a ritenuta di acconto in quanto il medico del lavoro è fiscalmente operante in regime di flat tax.

Ogni ulteriore prestazione deve essere preventivamente concordata e organizzata.

- Riguardo alle visite mediche sopra richiamate, i giudizi d'idoneità (o idoneità condizionata o inidoneità) alla mansione svolta saranno trasmessi al capo d'Istituto che è tenuto ad esibirli in occasione di visita ispettiva. Per ogni lavoratore il medico competente compilerà una cartella clinica, la cui custodia dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico, salvaguardando il segreto professionale. Il medico competente garantisce l'informazione individuale dei lavoratori visitati circa i risultati e il significato degli accertamenti effettuati e fornisce copia degli accertamenti sanitari effettuati.
- Inoltre il medico competente potrà essere interpellato in caso di lavoratrici che svolgono mansioni che potrebbero essere incompatibili con lo stato di gravidanza.
- Il medico competente viene nominato Responsabile del Trattamento dei dati, ex art.28 RGD UE 2016/679. Si allega la nomina che costituisce parte integrante del presente contratto.

Il medico competente effettuerà le visite presso la sede dell'istituto nell'aula 29 posta al 1° piano.

sito web: www.itifermisiracusa.gov.it cod. meccanografico: srtfo1000q	Dirigente Scolastico: Prof. Antonio Ferrarini	e-mail: srtfo1000q@istruzione.it pec: srtfo1000q@pec.istruzione.it
tel. 0931-463733 fax 0931-66777	Via Torino 137 - 96100 Siracusa	codice fiscale 80003350891



L'accettazione comporta l'assoggettamento a sanzioni, in caso di inadempimento degli impegni assunti, così come stabilito dall'art. 58 del D.Lgs. 81/2008.

In ogni caso gli obblighi decorrono a far data dall'accettazione dell'incarico da parte del professionista

Il Dirigente scolastico
(Prof. Antonio Ferrarini)

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Il Medico Competente

Dott. _____

sito web: www.itifermisiracusa.gov.it cod. meccanografico: srtfo1000q	Dirigente Scolastico: Prof. Antonio Ferrarini	e-mail: srtfo1000q@istruzione.it pec: srtfo1000q@pec.istruzione.it
tel. 0931-463733 fax 0931-66777	Via Torino 137 - 96100 Siracusa	codice fiscale 80003350891



NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO
(ex. art.28 RGPD UE 2016/679)

Spett.le dott.ssa Cacciola Anna

Pec: annacacciola@pec.ordinemedct.it

Il Dirigente scolastico, Prof. FERRARINI Antonio, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione, titolare del trattamento,

- considerato che le prestazioni correlate al contratto in essere tra codesta istituzione scolastica e la dott.ssa _____, avente per oggetto "Incarico di Medico Competente" possono comportare il trattamento di dati personali in nome e per conto dell'istituzione scolastica;
- verificate le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica che la dott.ssa _____, per esperienza, capacità e affidabilità, è in grado di fornire

Nomina la dott.ssa _____

ai sensi dell'art. 28 RGPD UE 2016/679, **Responsabile del trattamento dei dati personali.**

Per effetto della suddetta nomina, il dott. _____ s'impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali in particolare, i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi.

sito web: www.itfermisiracusa.gov.it cod. meccanografico: srtfo1000q	Dirigente Scolastico: Prof. Antonio Ferrarini	e-mail: srtfo1000q@istruzione.it pec: srtfo1000q@pec.istruzione.it
tel. 0931- 463733 fax 0931- 66777	Via Torino 137 - 96100 Siracusa	codice fiscale 80003350891



Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

• attenersi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

1. adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
2. adottare adeguate misure di protezione dei dati personali in oggetto;
3. assistere l'Istituto Scolastico per l'adempimento delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire l'esercizio dei diritti degli interessati;
4. cancellare i dati personali trattati all'esaurimento della finalità per cui sono stati conferiti o del contratto, fatte salve le prescrizioni di legge;
5. mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente;
6. comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
7. provvedere immediatamente, nel caso in cui un interessato si rivolgesse a voi per l'esercizio di un diritto o reclamando una violazione, a comunicarlo al nostro Responsabile della Protezione dei Dati ed all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo nostra diversa istruzione;
8. autorizzare il vostro personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza
9. vigilare costantemente sull'operato dei soggetti incaricati al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali.

In qualità di Responsabile del Trattamento, non siete autorizzati a ricorrere ad altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, della scrivente istituzione e siete, inoltre, tenuti a dare riscontro delle misure adottate relativamente alla protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento si riserva di verificare periodicamente la rispondenza dell'operato della Nome e cognome alle suindicate disposizioni e istruzioni.

La presente nomina s'intende automaticamente revocata alla scadenza o risoluzione del contratto.

Il Dirigente scolastico
(Prof. Antonio Ferrarini)

Il Medico Competente
(Dott. _____)

sito web: www.itifermisiracusa.gov.it cod. meccanografico: srtfo1000q	Dirigente Scolastico: Prof. Antonio Ferrarini	e-mail: srtfo1000q@istruzione.it pec: srtfo1000q@pec.istruzione.it
tel. 0931-463733 fax 0931-66777	Via Torino 137 - 96100 Siracusa	codice fiscale 80003350891